



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2888

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση Άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου Συστηγασζόμενου με Μονάδα Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (ΜΦΠΑΔ).
- 2 Ίδρυση Εργαστηρίου με την επωνυμία «Εργαστήριο Διοικητικών, Ψηφιακών και Εκπαιδευτικών Ικανοτήτων», στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- 3 Ίδρυση Εργαστηρίου Ιατρικής Δεοντολογίας - Βιοηθικής στο Τμήμα Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 64912/Ν1

(1)

Τροποποίηση Άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου Συστηγασζόμενου με Μονάδα Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (ΜΦΠΑΔ).

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ**ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 682/1977 (Α' 244), σε συνδυασμό με τον ν. 4713/2020 (Α' 147).

2. Τις διατάξεις της υποπαρ. Θ3 της παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 «Εγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016» (Α' 222), όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 30 του ν. 4111/2013 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του ν. 4093/2012, κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Εγκριση των Σχεδίων των Συμβάσεων Τροποποίησης της Κύριας

Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας, του Ελληνικού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Τ.Χ.Σ.) και της Τράπεζας της Ελλάδος (ΤτΕ), με τίτλο «Κύρια Σύμβαση Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης», της Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ε.Τ.Χ.Σ., της Ελληνικής Δημοκρατίας και της ΤτΕ, με τίτλο «Σύμβαση Διευκόλυνσης Διαχείρισης Υποχρεώσεων ΣΠ» και της Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ε.Τ.Χ.Σ., της Ελληνικής Δημοκρατίας και της ΤτΕ, με τίτλο «Διευκόλυνση αποπληρωμής Τόκων Ομολόγων», παροχή εξουσιοδοτήσεων για την υπογραφή των Συμβάσεων» και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 18) και όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (Α' 107), το άρθρο 33 του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193) και την παρ. 3 του άρθρου έκτου του ν. 4218/2013 «Κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Επείγουσες ρυθμίσεις εφαρμογής Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων» (Α' 176) και άλλες διατάξεις» (Α' 268), το άρθρο 11 του ν. 4229/2014 «Άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας χώρου παραστάσεων - Άδεια παράστασης και άλλες διατάξεις» (Α' 8), το άρθρο 48 του ν. 4264/2014 «Άσκηση εμπορικών δραστηριοτήτων και άλλες διατάξεις» (Α' 118) και το άρθρο 36 του ν. 4415/2016 «Ρυθμίσεις για την ελληνόγλωση εκπαίδευση, τη διαπολιτισμική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» (Α' 159).

3. Την παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 79/2017 (Α' 109), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 σε συνδυασμό με την παρ. 5 του άρθρου 50 του ν. 4692/2020 (Α' 111).

4. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31).

5. Την υπ' αρ. 10135/18-11-2012 υπουργική απόφαση «Καθορισμός ποσού παραβόλων και χρηματικών ποσών για παρόχους ιδιωτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012» (Β' 3057), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία 34566/ΙΑ/12-03-2013 (Β' 756) κοινή υπουργική απόφαση.

6. Την υπό στοιχεία 151678/ΙΑ/3-12-2012 υπουργική απόφαση «Καθορισμός απαιτούμενων δικαιολογητικών... ΝΠΔΔ» (Β' 3324), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπό στοιχεία 84151/ΙΑ/20-06-2013 (Β' 1584) υπουργική απόφαση.

7. Την υπό στοιχεία Δ22/οικ.11828/293/13-03-2017 υπουργική απόφαση «Καθορισμός προϋποθέσεων... χαρακτήρα» (Β' 1157).

8. Την υπό στοιχεία Φ.2.ΓΑ/113096/Δ5/14-8-2013 (Β' 151/2014) υπουργική απόφαση χορήγησης άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου Συστεγαζόμενου με Μ.Φ.Π.Α.Δ., όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία: 1) 120561/Δ1/28-7-2015 (Β' 1726), 2) 159589/Δ1/28-9-2016 (Β' 3287) και 3) 170515/Ν1/1-11-2019 (Β' 4139) όμοιές της.

9. Την από 31-3-2021 αίτηση των ενδιαφερομένων για τροποποίηση της άδειας του Ιδιωτικού Συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου.

10. Την υπό στοιχεία ΔΑ/6964/9-5-2022 απόφαση διατύπωσης θετικής γνώμης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

11. Το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

12. Την υπό στοιχεία 168/Υ1/8-1-2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων Ζωή Μακρή» (Β' 33).

13. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού από την παρούσα απόφαση, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπό στοιχεία Φ.2.ΓΑ/113096/Δ5/14-8-2013 (Β' 151/2014) υπουργική απόφαση χορήγησης άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου, η οποία τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία: 1) 120561/Δ1/28-7-2015 (Β' 1726), 2) 159589/Δ1/28-9-2016 (Β' 3287) και 3) 170515/Ν1/1-11-2019 (Β' 4139) όμοιές της, ως προς τη δυναμικότητα, ως ακολούθως:

Από το σχολικό έτος 2021 - 2022, χορηγούμε στο «Ίδρυμα Προστασίας Νεότητας Άγιος Πολύκαρπος - Άγιος Γεώργιος» της Ιεράς Μητροπόλεως Πειραιά άδεια Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου για τρεις (3) αίθουσες διδασκαλίας στον πρώτο όροφο, δυναμικότητας είκοσι οκτώ (28) νηπίων εκάστη.

Ο διακριτικός τίτλος άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι «Ιδιωτικό Συστεγαζόμενο Νηπιαγωγείο - ΑΓΙΟΣ ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ - ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ».

Το Νηπιαγωγείο λειτουργεί επί της οδού Πατρών 122-124, στον Πειραιά, με νόμιμη εκπρόσωπο στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων την Κονίδη Γιαννούλα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 31 Μαΐου 2022

Η Υφυπουργός

ΖΩΗ ΜΑΚΡΗ

Αριθμ. 11728/22/ΓΠ

(2)

Ίδρυση Εργαστηρίου με την επωνυμία «Εργαστήριο Διοικητικών, Ψηφιακών και Εκπαιδευτικών Ικανοτήτων», στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 28 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

2. Τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος (Συνεδρίαση υπ' αρ. 43/13-04-2022) και της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Συνεδρίαση υπ' αρ. 270/27-05-2022).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος αποφασίζουμε:

Την ίδρυση και λειτουργία Εργαστηρίου με την επωνυμία «Εργαστήριο Διοικητικών, Ψηφιακών και Εκπαιδευτικών Ικανοτήτων», στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ως εξής:

Άρθρο 1

Ίδρυση

Ίδρύεται στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΤΔΕ) της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών (ΣΟΔΕ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) Εργαστήριο με την επωνυμία «Διοικητικών, Ψηφιακών και Εκπαιδευτικών Ικανοτήτων» με σκοπό την εξυπηρέτηση των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών στην ανάπτυξη ικανοτήτων και δεξιοτήτων.

Άρθρο 2

Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του Εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 3

Αποστολή - Σκοπός, Τομείς Δραστηριότητας

Το Εργαστήριο καλύπτει εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων στο χώρο της ανάπτυξης των ικανοτήτων των εργαζομένων που απαιτούνται στις σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Το Εργαστήριο άπτεται των ικανοτήτων που απαιτούνται από τις επιχειρήσεις και οργανισμούς είτε αυτές είναι διοικητικές, είτε ψηφιακές, ερευνητικές είτε εκπαιδευτικές. Η χρήση καινοτόμων μεθόδων για την ανάπτυξη ικανοτήτων αποτελεί πρωταρχικό στόχο του εργαστηρίου, με δεδομένη την ανάγκη εκπαίδευσης και επανεκπαίδευσης του προσωπικού των οργανισμών σε νέες απαιτούμενες από την αγορά εργασίας ικανότητες.

Πιο συγκεκριμένα, οι στόχοι του Εργαστηρίου είναι οι εξής:

Ι. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

1) Εκπαίδευση (θεωρητική και πρακτική άσκηση) φοιτητών και φοιτητριών του Τμήματος σε προπτυχιακό, μεταπτυχιακό και διδακτορικό επίπεδο σε θέματα:

α) διοικητικών ικανοτήτων (επιχειρηματικότητα, καινοτομία, έναρξης νέων επιχειρήσεων, λήψης αποφάσεων, ομαδικής εργασίας, ευέλικτης διοίκησης, κ.λπ.),

β) ψηφιακών ικανοτήτων (ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων, ανάπτυξης λογισμικού, βιομηχανίας 4.0, διαδικτύου των πραγμάτων, ανάλυσης δεδομένων, κ.λπ.) με εφαρμογή στις επιχειρήσεις,

γ) ερευνητικών ικανοτήτων (διαχείρισης ερευνητικών προγραμμάτων, ανάπτυξης ερευνητικών στρατηγικών, μελέτης της αγοράς, σχεδιασμού και ανάπτυξης προϊόντων, κ.λπ.), και

δ) εκπαιδευτικών ικανοτήτων (ανάπτυξης νέων επαγγελματικών προφίλ, ανάπτυξης καινοτόμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, αξιολόγησης εκπαιδευτικής ποιότητας, πιστοποίησης εκπαιδευτικών ικανοτήτων, προσωποποιημένης εκπαίδευσης, βιωματικής εκπαίδευσης, κ.λπ.).

2) Κάλυψη και υποστήριξη διδακτικών αναγκών σε προπτυχιακό, μεταπτυχιακό και διδακτορικό επίπεδο άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλων Πανεπιστημίων, εφόσον αυτό είναι δυνατό και ζητείται από τα Τμήματα αυτά.

3) Υποστήριξη της εκπόνησης διδακτορικών σπουδών και μεταδιδακτορικών ερευνών.

II. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΙ

1) Συνεργασία με ελληνικά και αλλοδαπά ακαδημαϊκά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα και άλλους επιστημονικούς φορείς σε περιοχές και θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

2) Εκπόνηση ερευνών και ερευνητικών προγραμμάτων είτε αυτόνομα είτε σε συνεργασία με άλλες δομές ή ΑΕΙ (εντός ή εκτός Ελλάδος).

3) Οργάνωση ασκήσεων, διαλέξεων, σεμιναρίων, συμποσίων, και παρεμφερών συναντήσεων και εκδηλώσεων με Έλληνες και ξένους ειδικούς στην ανάπτυξη ικανοτήτων.

4) Συλλογή, αποθήκευση, επεξεργασία και δημοσίευση ερευνητικών δεδομένων.

5) Ανάπτυξη δικτύου για πρόσβαση σε δυνάμει συμμετέχοντες και συμμετέχουσες ερευνών.

III. ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ

1) Ανάπτυξη καινοτόμων διοικητικών, ψηφιακών, ερευνητικών και διοικητικών ικανοτήτων για επιχειρήσεις και οργανισμούς.

2) Διάθεση ανοικτών εκπαιδευτικών προγραμμάτων, και πλατφορμών διάθεσης εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

3) Παραγωγή και δημοσίευση εκπαιδευτικού υλικού, δημοσιευμάτων και εκδόσεων υπό τύπο βιβλίων, άρθρων ή περιοδικών.

4) Συνεργασία με διεθνείς και εθνικούς οργανισμούς, επιστημονικές εταιρείες και συλλόγους ανάπτυξης ικανοτήτων στην Ελλάδα και σε άλλες χώρες.

5) Συνεργασία με φορείς ανοικτού λογισμικού, ανοικτών δεδομένων αλλά και παιγνίων βασισμένων στην ευφυΐα και τα δεδομένα.

6) Συνεργασία με δομές/φορείς που παράγουν και χρησιμοποιούν δεδομένα.

7) Παροχή γνωμοδοτήσεων σε θέματα που άπτονται του γνωστικού αντικείμενου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 4

Προσωπικό

Η στελέχωση του Εργαστηρίου θα γίνει από μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/ΕΤΕΠ και από διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου που υπηρετεί στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων. Το ανωτέρω προσωπικό υπηρετεί ήδη στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (π.χ. μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ, διοικητικό προσωπικό) και επομένως, δεν θα απαιτηθεί πρόσθετη δαπάνη για μισθούς υπαλλήλων.

Άρθρο 5

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1) Το «Εργαστήριο Διοικητικών, Ψηφιακών και Εκπαιδευτικών Ικανοτήτων» διευθύνεται από μέλος ΔΕΠ του ΤΔΕ που εκλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 29 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σε συνδυασμό με τις κείμενες διατάξεις. Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας, άδειας ή κωλύματος, από μέλος ΔΕΠ αντίστοιχου γνωστικού αντικείμενου του ιδίου Εργαστηρίου και ειδικότερα από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή.

2) Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 7 του ν. 1268/1982 (Α' 87) σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 5α του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 (Α' 195) και επιπλέον:

- συντονίζει το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου,

- μεριμνά για τη χρηστή οικονομική διαχείριση των πόρων του Εργαστηρίου,

- μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό, σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας,

- μεριμνά για την εκπροσώπηση του Εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του ΠΘ και οπουδήποτε στην ημεδαπή ή την αλλοδαπή,

- μεριμνά για την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου,

- υποβάλλει ετήσιο απολογισμό δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου,

- εισηγείται στο Τμήμα την προμήθεια του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού και την αποκατάσταση διαπιστωμένων ελλείψεων ή βλαβών, και, στην περίπτωση που κάτι τέτοιο δεν είναι εφικτό από το Τμήμα ή το ΠΘ, αξιοποιεί κάθε διαθέσιμη νόμιμη (δημόσια ή ιδιωτική) πηγή χρηματοδότησης (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής),

- εισηγείται στο Τμήμα για τους υπεύθυνους προμήθειας αναλώσιμων υλικών και εγκατάστασης, συντήρησης, και αποκατάστασης βλαβών του υλικοτεχνικού εξοπλισμού,

- ορίζει ως αναπληρωτή ή αναπληρώτριά του ένα από τα μέλη του Εργαστηρίου σε περίπτωση άδειας, απουσίας ή κωλύματος του ιδίου ή της ίδιας,

- εποπτεύει το Προσωπικό που έχει τοποθετηθεί στο Εργαστήριο,

- υπογράφει κάθε έγγραφο που διακινεί το Εργαστήριο και, γενικά, είναι υπεύθυνος ή υπεύθυνη για την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 6

Εγκατάσταση - Υλικοτεχνική Υποδομή

Το «Εργαστήριο Διοικητικών, Ψηφιακών και Εκπαιδευτικών Ικανοτήτων» λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε χώρο που του παραχωρείται για την εγκατάσταση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την υποστήριξη των διδακτικών, ερευνητικών στόχων και συναφών δράσεων του.

Το Εργαστήριο θα εγκατασταθεί σε υπάρχοντες χώρους του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Στο χώρο αυτό θα τοποθετηθεί επιγραφή με τον τίτλο του Εργαστηρίου στην ακόλουθη μορφή και διάταξη:

Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων
Εργαστήριο Διοικητικών, Ψηφιακών
και Εκπαιδευτικών Ικανοτήτων

Το Εργαστήριο θα εξοπλισθεί, κατά τη φάση ανάπτυξής του, από τα υπάρχοντα επιστημονικά όργανα και απαραίτητα υλικά του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Άρθρο 7

Κανόνες Λειτουργίας Εργαστηρίου

1) Ο/Η Διευθυντής/τρια ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που λαμβάνει χώρα στο Εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου/άλλης δράσης ή/και συνάντησης που έχει αποφασιστεί και εγκριθεί και καθορίζει την προτεραιότητα για τη χρήση των χώρων και του υλικοτεχνικού εξοπλισμού, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

2) Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία των μονάδων του Εργαστηρίου, τη χρήση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού που ανήκει σ' αυτό, την παραμονή των απασχολούμενων (επιστημονικού προσωπικού, φοιτητών και φοιτητριών, επισκεπτών και επισκεπτριών) στους χώρους, την τήρηση κανόνων υγείας και ασφάλειας, καθώς και την προστασία του υλικοτεχνικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων από βλάβες.

3) Η χρήση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του Εργαστηρίου ή άλλους ερευνητές που έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον Διευθυντή ή την Διευθύντρια.

4) Υλικοτεχνικός εξοπλισμός που παραδίδεται για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου επιστρέφεται μετά τη χρήση του στην κατάσταση στην οποία είχε παραδοθεί.

5) Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας, το άτομο στο οποίο είχε παραδοθεί ο εξοπλισμός υποχρεούται να αντικαταστήσει τις ζημιές με κάθε πρόσφορο τρόπο.

6) Η Συνέλευση του ΤΔΕ δύναται να αναθεωρεί τον Κανονισμό Λειτουργίας του «Εργαστηρίου Διοικητικών, Ψηφιακών και Εκπαιδευτικών Ικανοτήτων» ώστε να ανταποκρίνεται με πιο ολοκληρωμένο τρόπο στις εκάστοτε εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Εργαστηρίου.

Άρθρο 8

Πόροι- Έσοδα

Τα έσοδα του Εργαστηρίου θα προέρχονται από:

1) κληρονομίες, κληροδοτήματα, δωρεές και κάθε άλλου είδους οικονομική ενίσχυση από φυσικά και νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που καταλείπονται στο ΠΘ για τους στόχους του Εργαστηρίου,

2) τη συμμετοχή σε ελληνικά, ευρωπαϊκά ή διεθνή ερευνητικά προγράμματα,

3) την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 1, παρ. 1 και τα άρθρα 2 και 3 του π.δ. 159/1984 (Α' 53),

4) τη διάθεση εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων και υπηρεσιών,

5) τη διοργάνωση συνεδρίων, επιμορφωτικών προγραμμάτων, σεμιναρίων, ημερίδων, συμποσίων και χειμερινών/θερινών σχολείων,

6) τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

7) την εκτέλεση ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών και εν γένει επιστημονικών δράσεων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων (π.χ. Τοπική Αυτοδιοίκηση Α' και Β' βαθμού, ΜΚΟ, άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής κοκ), και

8) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Επομένως, θα λειτουργεί με ίδιους πόρους και δεν θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό ή την τακτική επιχορήγηση του ΠΘ.

Άρθρο 9

Τηρούμενα βιβλία

1) Για τις ανάγκες του «Εργαστηρίου Διοικητικών, Ψηφιακών και Εκπαιδευτικών Ικανοτήτων» τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία, κατάλογοι και αρχεία (σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή):

α) Πρωτόκολλο εισερχόμενης-εξερχόμενης (έντυπης ή ηλεκτρονικής) αλληλογραφίας

β) Φάκελος οικονομικών στοιχείων έτους γ) Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων,

δ) Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών, λοιπού έντυπου ή ηλεκτρονικού υλικού και υλικοτεχνικού εξοπλισμού,

ε) Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων,

στ) Αρχείο επιστημονικών δραστηριοτήτων του Προσωπικού ζ) Βιβλίο μεταβολών προσωπικού.

2) Με απόφαση του Διευθυντή ή της Διευθύντριας μπορεί ακόμα να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο, φάκελος ή κατάλογος στοιχείων, σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή, που κρίνεται απαραίτητο για την εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 10

Τίτλος - Σφραγίδα

1) Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Διοικητικών, Ψηφιακών και Εκπαιδευτικών Ικανοτήτων» και στην Αγγλική γλώσσα «Laboratory of Management, Digital, Research and Educational Skills» και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του.

2) Το Εργαστήριο για τη βέλτιστη και ενιαία προβολή του επιστημονικού του έργου και δράσεων θα χρησιμοποιεί στα έγγραφα και την εν γένει επικοινωνία του στην ημεδαπή και την αλλοδαπή διακριτή οπτική ταυτότητα (σύμβολο/λογότυπος) είτε στην ελληνική είτε την αγγλική γλώσσα.

3) Τη μέριμνα για τη λογοτύπηση του Εργαστηρίου την έχει ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια, που δύναται να αναθέσει την εργασία της δημιουργίας ενιαίας οπτικής ταυτότητας (στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα) σε φυσικά πρόσωπα ή φορείς (π.χ. δημιουργικά γραφεία) της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής.

4) Το Εργαστήριο θα χρησιμοποιεί για τα έγγραφα, την αλληλογραφία του και την εν γένει επικοινωνία του στην ημεδαπή στρογγυλή σφραγίδα, όμοια με αυτή του ΤΔΕ και με την προσθήκη του τίτλου του. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα θα χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για τα έγγραφα, την αλληλογραφία του και την εν γένει επικοινωνία του με την αλλοδαπή.

Άρθρο 11 Δεοντολογία

Οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου εναρμονίζονται με τον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ιδιαίτερα σε ότι αφορά ζητήματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

Άρθρο 12 Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 31 Μαΐου 2022

Ο Πρύτανης
ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ

Αριθμ. 11727/22/ΓΠ (3)

Ίδρυση Εργαστηρίου Ιατρικής Δεοντολογίας - Βιοηθικής στο Τμήμα Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 28 του ν. 4485/2017 (Α' 114).
2. Τις αποφάσεις της Συνέλευσης Τμήματος Ιατρικής (Συνέλευση Τμήματος υπ' αρ. 9/16-3-2022) και της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Συνεδρίαση 270/27-5-2022).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος αποφασίζουμε:

την ίδρυση του Εργαστηρίου Ιατρικής Δεοντολογίας - Βιοηθικής στο Τμήμα Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ως εξής:

Άρθρο 1 Ίδρυση

Ίδρύεται Εργαστήριο του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με την επωνυμία «Ιατρική Δεοντολογία - Βιοηθική».

Το εργαστήριο εντάσσεται στον Τομέα Μορφολογίας του Τμήματος Ιατρικής.

Άρθρο 2 Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του Εργαστηρίου διέπεται από παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 3 Αποστολή - Σκοπός, Τομείς Δραστηριότητας

Το Εργαστήριο της Ιατρικής Δεοντολογίας - Βιοηθικής έχει ως αποστολή:

α) Την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, σε θέματα που εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο της Ιατρικής Δεοντολογίας και Βιοηθικής.

β) Την αυτοδύναμη ή σε συνεργασία με άλλες μονάδες της Σχολής Επιστημών Υγείας του Π.Θ. καθώς και με άλλα Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής σε γενικότερα αλλά και σε εξειδικευμένα θέματα του γνωστικού αντικειμένου της Δεοντολογίας και Βιοηθικής.

γ) Την συνεχή εκπαίδευση και επιμόρφωση ιατρών, νοσηλευτών, καθώς και άλλων λειτουργών των κλάδων υγείας.

δ) Τη συνεργασία και ανταλλαγή επιστημονικών γνώσεων με άλλα ακαδημαϊκά ή ερευνητικά ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

ε) Την συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά προγράμματα αυτόνομα ή και σε συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια και Ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

στ) Την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της ερευνητικής δραστηριότητας του Εργαστηρίου σε εθνικά και διεθνή συνέδρια καθώς και την δημοσίευση αυτών σε επιστημονικά περιοδικά της αλλοδαπής και της ημεδαπής.

ζ) Την παροχή γνωμοδοτήσεων σε θέματα που άπτονται του γνωστικού αντικειμένου και των επιστημονικών πεδίων του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα κείμενη νομοθεσία.

η) Την οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων, εκθέσεων καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων με σκοπό την ενημέρωση του ιατρικού και λοιπού προσωπικού.

θ) Την συνεργασία με τις Επιτροπές Βιοηθικής του ΕΛΚΕ και των άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ι) Την συνεργασία με δημόσιους φορείς και οργανισμούς της τοπικής αυτοδιοίκησης καθώς και με επιστημονικούς και επαγγελματικούς φορείς και κοινωνικές οργανώσεις με σκοπό την προαγωγή της Δημόσιας Υγείας σε θέματα που εμπίπτουν με το αντικείμενο του Εργαστηρίου.

Άρθρο 4 Προσωπικό

Το προσωπικό του Εργαστηρίου Ιατρικής Δεοντολογίας - Βιοηθικής θα στελεχωθεί από:

1. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του οικείου Τμήματος με το ίδιο ή συγγενή γνωστικά αντικείμενα ή με τεκμηριωμένη ενασχόληση που σχετίζεται με την αποστολή και τα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το Εργαστήριο, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 1 και αποτελούν μέλη του Εργαστηρίου, όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

2. Μέλη Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), των οποίων το γνωστικό αντικείμενο εμπίπτει στα ερευνητικά και εκπαιδευτικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, όπως προβλέπεται στην παρ. 5 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

3. Μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψηφίους διδάκτορες, πανεπιστημιακούς υποτρόφους, επιστημονικούς συνεργάτες του ν. 408/1985 και μεταπτυχιακούς φοιτητές που συμμετέχουν ενεργά στις ερευνητικές, επιστημονικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

4. Διοικητικό και λοιπό τεχνικό προσωπικό που τοποθετείται στο Εργαστήριο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ή με συμβάσεις μεταξύ αυτών και του Εργαστηρίου.

Η τοποθέτηση και απασχόληση όλων των παραπάνω μελών γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για κάθε κατηγορία προσωπικού και με τους κανόνες λειτουργίας του Εργαστηρίου.

Άρθρο 5 Διοίκηση-Αρμοδιότητες

Το εργαστήριο διευθύνεται από τον Διευθυντή που είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) στη βαθμίδα του Καθηγητή Πρώτης Βαθμίδας ή του Αναπληρωτή Καθηγητή ή του Επικούρου Καθηγητή του οικείου Τμήματος, διαθέτει διοικητικά και οργανωτικά προσόντα καθώς και ουσιαστικές γνώσεις και εμπειρία στον γνωστικό τομέα της Ιατρικής Δεοντολογίας - Βιοηθικής και εκλέγεται με τριετή θητεία σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4485/2017, 1, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 192 του ν. 4823/2021 (Α' 136/Α/03-08-2021) και την υπό στοιχεία 147084/Ζ1/16-11-2021 (Β' 5364) υπουργική απόφαση. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από μέλη Δ.Ε.Π. αντίστοιχου γνωστικού αντικείμενου του ίδιου Εργαστηρίου και ειδικότερα από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και την βαθμίδα του Επικούρου Καθηγητή.

Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται:

1. Ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου.

2. Καταρτίζει και υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του Εργαστηρίου και μεριμνά για την εφαρμογή του.

3. Μεριμνά για την τήρηση του κανονισμού και του προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου, καθώς και για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση των εσόδων και την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου.

4. Υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής τον ετήσιο και τριετή απολογισμό των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

5. Εκπροσωπεί το Εργαστήριο στα αρμόδια όργανα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τους προβλεπόμενους εσωτερικούς κανονισμούς.

6. Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό, σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, καθώς και για την οργάνωση ερευνητικών ομάδων επιστημονικού προσωπικού, υποψηφίων διδασκόντων, μεταπτυχιακών και προπτυχιακών φοιτητών.

7. Εισηγείται στο Τμήμα Ιατρικής ή/και στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και των αναλώσιμων υλικών για την εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου.

8. Επιμελείται και υπογράφει κάθε έγγραφο του Εργαστηρίου και γενικά είναι υπεύθυνος για την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του Εργαστηρίου, για την οικονομική διαχείριση, καθώς και για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Άρθρο 6 Εγκατάσταση - Υλικοτεχνική Υποδομή

1. Το Εργαστήριο της Ιατρικής Δεοντολογίας - Βιοηθικής εγκαθίσταται σε χώρους του Τμήματος Ιατρικής που έχουν παραχωρηθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος. Χώροι εγκατάστασης του Εργαστηρίου είναι γενικότερα οι χώροι που παραχωρούνται για την διεξαγωγή των ερευνητικών και διδακτικών δραστηριοτήτων και συγκεκριμένα οι χώροι των ειδικών εγκαταστάσεων με τα όργανα και το λοιπό εργαστηριακό και τεχνικό εξοπλισμό για τη διενέργεια των ερευνητικών προγραμμάτων και των συναφών δράσεων. Στο Εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι λειτουργίας και υγιεινής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Στους χώρους του Εργαστηρίου υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου και το ονοματεπώνυμο του εκάστοτε Διευθυντή.

2. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις αυτό το οποίο προβλέπεται για κάθε κατηγορία.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση του εξοπλισμού του και την παραμονή εργαζομένων σε χώρους όπου πραγματοποιούνται οι δραστηριότητές του. Ο Διευθυντής ενημερώνεται για κάθε εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα και καθορίζει την προτεραιότητα χρήσης του εξοπλισμού και χώρων όταν δεν υπάρχει ήδη σχετική απόφαση.

Άρθρο 7

Κανόνες Λειτουργίας Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Στο Εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι λειτουργίας και κανόνες υγιεινής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

2. Ο Διευθυντής συντονίζει κάθε εργασία η οποία γίνεται στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασιστεί και καθορίζει την προτεραιότητα στην χρησιμοποίηση αναλώσιμων, οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλη σχετική απόφαση. Επίσης έχει την ευθύνη για την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από τις βλάβες, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών, των επισκεπτών και γενικά την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου.

3. Η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο στο Επιστημονικό προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε οποιοδήποτε συνεργαζόμενο μέλος εξουσιοδοτηθεί από τον Διευθυντή. Εξοπλισμός και εν γένει αντικείμενα του εργαστηρίου τα οποία παραδίδονται για την διεξαγωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου επιστρέφονται μετά την χρήση τους στην κατάσταση που ήταν κατά την παράδοση τους.

4. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του προσωπικού που στελεχώνει το Εργαστήριο είναι αυτά που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για κάθε κατηγορία. Ειδικότερα τα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν:

- Να συμμετέχουν ενεργά στην οργάνωση του Εργαστηρίου
- Να παρέχουν τις υπηρεσίες τους για τις ερευνητικές, διδακτικές και επιστημονικές ανάγκες του Εργαστηρίου.
- Να εποπτεύουν, να καθοδηγούν τις προπτυχιακές και μεταπτυχιακές εργασίες και τις ανατεθείσες διδακτορικές διατριβές.
- Να συμμετέχουν στην αξιολόγηση των φοιτητών, σύμφωνα με τις τρέχουσες και ισχύουσες εξεταστικές διαδικασίες.
- Να παράγουν ερευνητικό έργο, αυτοδύναμα ή σε συνεργασία, εντός των δυνατοτήτων του Εργαστηρίου (μέσων, οργάνων, οικονομικής υποστηρίξεως, κ.λπ.). Είναι επιθυμητή και ενθαρρύνονται τα μέλη ΔΕΠ του Εργαστηρίου να διεκδικούν την συμμετοχή τους σε χρηματοδοτήσεις ερευνητικών προγραμμάτων, τα οποία εφόσον εγκριθούν, υποστηρίζονται και στηρίζονται πλήρως από το Εργαστήριο για την υλοποίησή τους, με διάθεση εξοπλισμού και προσωπικού εντός των δυνατοτήτων του.
- Να μετέχουν σε επιστημονικές και κοινωνικές εκδηλώσεις που οργανώνει το Εργαστήριο.
- Να συμμετέχουν στο διοικητικό έργο.

5. Το προσωπικό που στελεχώνει το Εργαστήριο έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία της, τη χρήση, συντήρηση και επισκευή οργάνων.

6. Με ευθύνη του Διευθυντή λαμβάνεται μέριμνα ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής προσφορά του Εργαστη-

ρίου, η διάχυση των αποτελεσμάτων της έρευνας που διεξάγεται και των γενικότερων δράσεων του και η επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του Εργαστηρίου ώστε να εμπεριέχει αναλυτικές πληροφορίες των δραστηριοτήτων του.

7. Με την εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα είναι δυνατή η πρόσκληση διακεκριμένων επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

Άρθρο 8

Πόροι- Έσοδα

Τα έσοδα του εργαστηρίου προκύπτουν από:

- 1) Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων.
- 2) Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τη παρ. 3 του άρθρου 3 του π.δ. 159/1984 (Α' 53).
- 3) Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.
- 4) Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.
- 5) Τα Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.
- 6) Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 9

Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία (σε ψηφιακή ή/και έντυπη μορφή):

- Βιβλίο εξοπλισμού
- Πρωτόκολλα εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας/εγγράφων
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών
- Βιβλίο μεταβολών προσωπικού
- Βιβλίο επιστημονικής δραστηριότητας

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί ακόμη να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο σε αναλογική ή ψηφιακή μορφή.

Άρθρο 10

Τίτλος-Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι "Εργαστήριο Ιατρικής Δεοντολογίας και Βιοηθικής" (στα Αγγλικά: «Medical Deontology and Bioethics Laboratory») με ακρωνύμιο Med.Deont-Bioethics.Lab και αναγράφεται σε κάθε έντυπο του, μαζί με το λογότυπο του. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους που είναι εγκατεστημένο και δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια σφραγίδα με αυτή του Τμήματος με την προσθήκη του τίτλου του καθώς και του λογότυπου.

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 11
Δεοντολογία

Οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου εναρμονίζονται με τον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ιδιαίτερα σε ότι αφορά ζητήματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

Άρθρο 12
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 31 Μαΐου 2022

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ